

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021
TIPO: MENOR PREÇO

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Maicol Cazet de Freitas, designado pela Portaria nº 029/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2021** do tipo **MENOR PREÇO, ITEM A ITEM**, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, de conformidade com o Art. 15 da lei federal 8.666/93, Decreto Municipal nº 019/2013 e Art. 11 da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

1 – LOCAL. DATA E HORA.

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das **13h 00min do dia 09/04/2021 até as 08h 59min do dia 23/04/2021**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>; a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às **09h 00min do dia 23/04/2021**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF. A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 03 (três) minutos, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 25 (vinte e cinco) minutos, bem como as condições a seguir estabelecidas.

2 – DO OBJETO

2.1. Registro de preços pelo período de 08(oito) meses, para eventual aquisição de materiais de expediente para uso de diversas secretarias, conforme discriminado no anexo I do Edital.
2.2. A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.
3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.
3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
3.6. A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.
a) O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
b) O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.
a) A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico para registro de preços, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no **máximo duas casas decimais**;

b) marca do produto ofertado;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de **validade da proposta de no mínimo 08 (oito) meses**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico para registro de preços, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico para registro de preços, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

a) Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico para registro de preços será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9. Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

a) A critério do pregoeiro o prazo do item anterior poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias.

8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

9 – HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1. Habilitação Jurídica:

- a) Decreto de autorização, no caso de empresas estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido;
- b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- c) Registro Comercial no caso de empresa individual ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) comprovante de inscrição e situação cadastral do **CNPJ**, emitido via Internet, conforme IN SRF 200/02.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estado ou do município, se houver relativo ao domicílio ou se de do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, relativamente a débitos de tributos e contribuições federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas ("a" a "d") do parágrafo único do Art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de Julho de 1991;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (**CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**);

OBS.: 1 - Objeto social compatível e pertinente ao licitado.

2 - As certidões retiradas via Internet estarão sujeitas à verificação por parte da Comissão no momento da abertura dos envelopes.

9.3. Qualificação - Econômico – Financeira:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social. Poderão ser aceitas do penúltimo exercício social somente até 4 (quatro) meses do encerramento do último, tendo-se por referência a data prevista no contrato ou estatuto social para elaboração das demonstrações contábeis anuais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de empresas constituídas dentro deste exercício social, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura, com os Termos de Abertura e Enceramento.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com no **máximo 60 (sessenta) dias** anteriores à abertura.

9.4. Os documentos exigidos para HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no final da Sessão Pública via email (licitacoespmq@yahoo.com.br) em até **02 (duas) horas** e os originais ou cópias autenticadas no prazo de até **5 (cinco) dias úteis após a Sessão**, para o endereço Avenida Artigas, 310, Centro, Quaraí, CEP 97560-000. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

OBSERVAÇÃO: Fica facultado às empresas que se enquadram como **MICRO E PEQUENAS EMPRESAS** a apresentação do item 9.3, alínea "a" do Edital;

10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

- a) Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- b) Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

a) A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

11.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra razões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

- 11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.
- 11.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.
- 12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 13.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I;
- 13.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 13.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 13.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- 13.6.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

14 – PRAZO DE ENTREGA, VALIDADE E VIGÊNCIA

- 14.1.** Devido à falta de condições para armazenagem, a entrega dos alimentos deverá ser realizada de forma escalonada, acordo com a solicitação da Secretaria solicitante, em um prazo máximo de 03(três) dias a contar da solicitação.
- 14.2. Os locais de entrega serão os seguintes, ficando as despesas com (frete) por conta da CONTRATADA:**
- 14.2.1.** Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Na Rua General Canabarro nº477, centro.
- 14.2.2.** Secretaria Municipal do Desporto e Lazer, Centro Esportivo, Rua Vigário da Cruz Jobim, Bairro Santa Helenara.
- 14.2.3** Secretaria Municipal de Agricultura, na Rua Osvaldo Lutcho, nº550 Vila José Carlos Soriano.
- 14.2.4** Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Infraestrutura, Na Rua Duque de Caxias nº 1879, centro.
- 14.2.5** Secretaria Municipal da Administração, na Av Artigas nº 310, Centro
- 14.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não receberá mercadorias entregues fora do prazo de validade.
- 14.4.** O período de vigência da licitação será de 08 (oito) meses, a partir da data sua homologação.
- 14.5.** O frete para a entrega das mercadorias será por conta da CONTRATADA.

15 – ATA

- 15.1.** Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar a Ata.
- 15.2.** Caso a firma adjudicatária não assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no Artigo 81, da Lei nº 8.666/93.

16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1.** Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

a) A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

- 16.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

e) Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

16.3. A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

16.4. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

17 – RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

18 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

18.1. Os recursos para aquisição dos produtos constantes no ANEXO I deste edital correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Educação e Cultura	2	223	COTA MUNICIPAL DO SALARIO EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	834
Secretaria do Desporto e Laser	2	088	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DRSPORTO, LASER	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	893
Secretaria Municipal Desenvolvimento Rural	2	029	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	801
Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Meio Ambiente.	2	007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	772
Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Infraestrutura.	2	066	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	845

19 – PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos deverão ser mensais, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, sendo obrigação da CONTRATADA, correspondente as entregas efetuadas durante o período. O pagamento será efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante memorando da secretaria correspondente e apresentação **Nota Fiscal eletrônica** devidamente preenchida e rubricada, correspondente às quantidades consumidas no período.

19.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido Edital.

19.4. As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.2. À critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

20.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

20.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou fones: (55) 3423-2359, ainda pelo email licitacoespmq@yahoo.com.br ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 08:00 às 13:00 horas, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

20.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

20.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

20.8. A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

20.9. Serão afixados no Painel de Avisos da Prefeitura Municipal de Quaraí todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultado da fase de habilitação, classificação das propostas e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se, á no Diário Oficial do Município e no site oficial <http://www.quarai.rs.gov.br/> a homologação da presente licitação.

Quaraí/RS, 09 de abril de 2021.

Maicol Caset de Freitas
Pregoeiro

ANEXO I
PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Registro de preços pelo período de 08(oito) meses, para eventual aquisição de materiais de expediente para uso de diversas secretarias, conforme abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AGENDA TELEFÔNICA	UNI	9		R\$ 14,00	R\$ 126,00
2	ALFINETE Nº29 NIQUELADO CX C/680 UNID.	CX	20		R\$ 21,00	R\$ 420,00
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL	UNI	5		R\$ 11,63	R\$ 58,15
4	ALMOFADA P/ CARIMBO VERMELHA	UNI	5		R\$ 11,63	R\$ 58,15
5	ALMOFADA P/CARIMBO PRETA	UNI	24		R\$ 11,63	R\$ 279,12
6	APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES	UNI	90		R\$ 2,80	R\$ 252,00
7	BLOCO AUTO ADESIVO PCT C/50 INI POST IT.	PCT	218		R\$ 5,50	R\$ 1.199,00
8	BORRACHA MÉDIA CX C/ 60 UNI.	UNI	17		R\$ 52,50	R\$ 892,50
9	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS	UNI	1030		R\$ 3,95	R\$ 4.068,50
10	CAIXA DE ARQUIVO MORTO	UNI	333		R\$ 3,65	R\$ 1.215,45
11	CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRÍLICO	UNI	3		R\$ 51,85	R\$ 155,55
12	CAIXA ORGANIZADORA	UNI	3		R\$ 57,53	R\$ 172,59
13	CALCULADORA DE MESA 12 DIG. VISOR MÉDIO	UNI	28		R\$ 26,13	R\$ 731,64
14	CANETA DE RETROPROJETOR (AZUL)	UNI	3		R\$ 4,74	R\$ 14,22
15	CANETA DE RETROPROJETOR (PRETA)	UNI	3		R\$ 4,74	R\$ 14,22
16	CANETA DE RETROPROJETOR (VERMELHA)	UNI	3		R\$ 4,74	R\$ 14,22
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CX C/ 50 UNI.	UNI	2		R\$ 62,50	R\$ 125,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CX C/ 50 UNI.	CX	1		R\$ 62,50	R\$ 62,50
19	CANETA ESFEROGRÁFICO AZUL, CX C/ 50 UNI.	CX	5		R\$ 62,50	R\$ 312,50
20	CANETA PARA CD	UNI	5		R\$ 7,43	R\$ 37,15
21	CARBONO CX C/100FOLHAS	CX	5		R\$ 46,75	R\$ 233,75
22	CARTOLINA 50X60cm, AZUL	UNI	70		R\$ 1,38	R\$ 96,60
23	CARTOLINA 50X60cm, BRANCAS	UNI	170		R\$ 1,38	R\$ 234,60
24	CARTOLINA 50X60cm, VERMELHAS	UNI	60		R\$ 2,13	R\$ 127,80
25	CARTOLINA 50x66cm, AMARELAS	UNI	100		R\$ 1,38	R\$ 138,00
26	CARTOLINA 50x66cm, PRETA	UNI	50		R\$ 2,13	R\$ 106,50
27	CARTOLINA 50x66cm, VERDE	UNI	70		R\$ 1,38	R\$ 96,60
28	CLIPS METÁLICO 12/0 CX C/50 UNI.	CX	12		R\$ 14,19	R\$ 170,28
29	CLIPS METÁLICO 4/0 CX C/50 UNI.	CX	23		R\$ 15,35	R\$ 353,05
30	CLIPS METÁLICO 8/0 CX C/ 25 UNI.	CX	210		R\$ 15,85	R\$ 3.328,50
31	CLIPS PARA PAPEL 2/0 CX 100 UNI.	CX	41		R\$ 3,80	R\$ 155,80
32	COLA BRANCA TUBO 40G	UNI	276		R\$ 3,10	R\$ 855,60


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
 Setor de Licitações

33	CREME UMEDECEDOR DE DEDOS 12G	UNI	5	R\$ 21,30	R\$ 106,50
34	ELÁSTICO AMARELO - ATILHO - EMBA. N° 8. C/60 UNI.	EMBALAGEM	8	R\$ 16,73	R\$ 133,84
35	ENVELOPE BRANCO TAM. 210mm X 297 mm	UNI	170	R\$ 0,50	R\$ 85,00
36	ENVELOPE PARDO TAM. 148mm X 210mm	UNI	260	R\$ 0,25	R\$ 65,00
37	ENVELOPE PARDO TAM. 210mm X 297mm	UNI	670	R\$ 0,42	R\$ 281,40
38	ENVELOPE PARDO TAM. 216mm X 356mm	UNI	200	R\$ 0,75	R\$ 150,00
39	ESTILETE LARGO PLÁSTICO	UNI	16	R\$ 3,38	R\$ 54,08
40	EXTRATOR DE GRAMPOS, CX C/12UNI.	CX	3	R\$ 34,50	R\$ 103,50
41	FITA ADESIVA FINA-TRANSPARENTE TAM. 12mm X 40mm PCT C/ 10	PCT	70	R\$ 23,01	R\$ 1.610,70
42	FITA ADESIVA GRANDE, LARGA TAM. 48mm X 45mm PCT C/10	PCT	92	R\$ 49,11	R\$ 4.518,12
43	FITA CREPE LARGA 50MT	UNI	5	R\$ 5,25	R\$ 26,25
44	FITA DUPLA FACE 3MT	UNI	5	R\$ 19,40	R\$ 97,00
45	FOLHA BRANCA A4, PCT C/500 UNI.	PCT	163	R\$ 21,45	R\$ 3.496,35
46	FOLHA BRANCA CARTÃO A4, PCT C/ 50 UNI.	PCT	35	R\$ 20,00	R\$ 700,00
47	GRAMPEADOR 26/6	UNI	38	R\$ 14,00	R\$ 532,00
48	GRAMPEADOR TIPO ALICATE, PARA NO MÍNIMO 25FOLHAS	UNI	3	R\$ 34,79	R\$ 104,37
49	GRAMPO TRILHO EM METAL ROMEU/JULIETA, CX C/50 UNID.	CX	25	R\$ 19,21	R\$ 480,25
50	GRAMPOS 26/6 COBREADOS CX C/450 INI.	CX	78	R\$ 9,00	R\$ 702,00
51	LÁPIS PRETO N° 2 CAIXA C/144 INI.	CX	4	R\$ 37,95	R\$ 151,80
52	LIQUIDO CORRETIVO 18 ml	UNI	240	R\$ 4,75	R\$ 1.140,00
53	LIVRO DA ATA 100 FOLHAS 205mm x 300mm	UNI	14	R\$ 18,50	R\$ 259,00
54	LIVRO PONTO, CAPA DURA C/100 FOLHAS 215mm x 315mm	UNI	86	R\$ 26,00	R\$ 2.236,00
55	LIVRO PROTOCOLO CAPA DURA 154mm x 216mm	UNI	35	R\$ 16,50	R\$ 577,50
56	MARCADOR DE TEXTOS, CORES VARIADAS CX C/ 12 UNI.	CX	70	R\$ 35,50	R\$ 2.485,00
57	PASTA ARQUIVO A-Z MECANISMO NIQUELADO FORMATO A4	UNI	115	R\$ 16,00	R\$ 1.840,00
58	PASTA CANALHETA OFÍCIO A4 CAPACIDADE 30 FOLHAS	UNI	45	R\$ 4,63	R\$ 208,35
59	PASTA COM ABA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 4cm	UNI	115	R\$ 6,25	R\$ 718,75
60	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE GRAMPO TRILHO	UNI	80	R\$ 3,38	R\$ 270,40
61	PASTAS SUSPENSAS	UNI	750	R\$ 3,00	R\$ 2.250,00
62	PEN DRIVE 8 GB	UNI	25	R\$ 37,50	R\$ 937,50
63	PERCEVEJOS COLORIDOS, CAIXA C/ 100 UNI.	CX	7	R\$ 9,73	R\$ 68,11


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
 Setor de Licitações

64	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, PARA NO MÍNIMO 25 FOLHAS	UNI	35	R\$ 13,38	R\$ 468,30
65	PINCEL ATÔMICO (preto, azul e vermelho)	UNI	79	R\$ 4,85	R\$ 383,15
66	PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO/PLÁSTICO	UNI	58	R\$ 16,75	R\$ 971,50
67	PRANCHETA DE OFÍCIO 33x230	UNI	35	R\$ 7,38	R\$ 258,30
68	QUADRO BRANCO	UNI	1	R\$ 78,02	R\$ 78,02
69	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 AMARELO	UNI	1	R\$ 85,00	R\$ 85,00
70	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 CIANO	UNI	1	R\$ 85,00	R\$ 85,00
71	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 MAGENTA	UNI	1	R\$ 85,00	R\$ 85,00
72	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 PRETO	UNI	1	R\$ 85,00	R\$ 85,00
73	RÉGUA TRANSPARENTE 30 cm	UNI	85	R\$ 1,75	R\$ 148,75
74	SACOLA PLÁSTICA P/ PASTA CATÁLOGO	UNI	100	R\$ 0,45	R\$ 45,00
75	SUPORTE PARA FITA ADESIVA (PEQUENO)	UNI	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00
76	TESOURA GRANDE	UNI	55	R\$ 9,75	R\$ 536,25

- **VALOR TOTAL: R\$...(...).**

- **FORME DE ENTREGA:** De acordo com o Item 14 do Edital.

- **FORMA DE PAGAMENTO:** De acordo com o Item 19 do edital.

- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 08 (oito) meses.

Assinatura do Representante Legal da Proponente
 CARIMBO DO CNPJ, Data e localidade

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

DECLARAÇÃO EMPRESA EPP/ME

A Empresa (razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ, endereço completo), através de seu (Representante Legal, Diretor ou Sócio-Gerente), Sr.(a) (Nome), CPF _____, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE QUARAÍ, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021**, que **SE INCLUI** no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaraí/RS,.....de..... de 2021.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A **Empresa (razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ, endereço completo)**, através de seu (Representante Legal, Diretor ou Sócio-Gerente), Sr.(a) (Nome), CPF _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins desta licitação que **NÃO foi declarada INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a administração pública, bem como não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaraí/RS, de de 2021.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021

QUANTIDADE PARA CADA SECRETARIA

MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SMEC	SEC. ADM	SEC. DESP	SMOTI	SEC. AGRIC	GAB. DO VICE PREFEITO	TOTAL
1	AGENDA TELEFÔNICA	UNI		5		4			9
2	ALFINETE Nº29 NIQUELADO CX C/680 UNID.	CX	15	5					20
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL	UNI		5					5
4	ALMOFADA P/ CARIMBO VERMELHA	UNI		5					5
5	ALMOFADA P/CARIMBO PRETA	UNI	15	5		4			24
6	APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES	UNI	50	20		10	10		90
7	BLOCO AUTO ADESIVO PCT C/50 INI POST IT.	PCT	3	200			15		218
8	BORRACHA MÉDIA CX C/ 60 UNI.	CX	5	1	8	1	10		25
9	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS	UNI	1000	20		10			1030
10	CAIXA DE ARQUIVO MORTO	UNI	50	200		30	30		310
11	CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRÍLICO	UNI					3		3
12	CAIXA ORGANIZADORA	UNI					3		3
13	CALCULADORA DE MESA 12 DIG. VISOR MÉDIO	UNI	10	10		6	2		28
14	CANETA DE RETROPROJETOR (AZUL)	UNI			3				3
15	CANETA DE RETROPROJETOR (PRETA)	UNI			3				3
16	CANETA DE RETROPROJETOR (VERMELHA)	UNI			3				3
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CX C/ 50 UNI.	UNI				2	1		3
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CX C/ 50 UNI.	CX					1		1
19	CANETA ESFEROGRÁFICO AZUL, CX C/ 50 UNI.	CX			10	3	1	10	24
20	CANETA PARA CD	UNI				5			5
21	CARBONO CX C/100FOLHAS	CX					5		5
22	CARTOLINA 50X60cm, AZUL	UNI		50		20			70
23	CARTOLINA 50X60cm, BRANCAS	UNI	50	100		20			170
24	CARTOLINA 50X60cm, VERMELHAS	UNI		50		10			60
25	CARTOLINA 50x66cm, AMARELAS	UNI	50	50					100
26	CARTOLINA 50x66cm, PRETA	UNI		50					50
27	CARTOLINA 50x66cm, VERDE	UNI	20	50					70
28	CLIPS METÁLICO 12/0 CX C/50 UNI.	CX		10		10			20
29	CLIPS METÁLICO 4/0 CX C/50 UNI.	CX	15	20	2	10	6		53
30	CLIPS METÁLICO 8/0 CX C/ 25 UNI.	CX		200		5	5		210


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
 Setor de Licitações

31	CLIPS PARA PAPEL 2/0 CX 100 UNI.	UNI	15	20			5	1	41
32	COLA BRANCA TUBO 40G	UNI	200	50		20	5	1	276
33	CREME UMEDECEDOR DE DEDOS 12G	UNI					5		5
34	ELÁSTICO AMARELO - ATILHO - EMBA. Nº 8. C/60 UNI.	EMBALAGEM				3	5		8
35	ENVELOPE BRANCO TAM. 210mm X 297 mm	UNI		100		50		20	170
36	ENVELOPE PARDO TAM. 148mm X 210mm	UNI	100	10		50	50		210
37	ENVELOPE PARDO TAM. 210mm X 297mm	UNI	500	20		50	50		620
38	ENVELOPE PARDO TAM. 216mm X 356mm	UNI	100	50		50	100		300
39	ESTILETE LARGO PLÁSTICO	UNI		10			5	1	16
40	EXTRATOR DE GRAMPOS, CX C/12UNI.	CX		2		10	5		17
41	FITA ADESIVA FINA-TRANSPARENTE TAM. 12mm X 40mm PCT C/ 10	PCT	15	5	5	15	5		45
42	FITA ADESIVA GRANDE, LARGA TAM. 48mm X 45mm PCT C/10	PCT	10	6	5	15	5	1	42
43	FITA CREPE LARGA 50MT	UNI					5		5
44	FITA DUPLA FACE 3MT	UNI					5		5
45	FOLHA BRANCA A4, PCT C/500 UNI.	PCT	100		12	30	20	1	163
46	FOLHA BRANCA CARTÃO A4, PCT C/ 50 UNI.	PCT		5		30			35
47	GRAMPEADOR 26/6	UNI		20	3	12	7		42
48	GRAMPEADOR TIPO ALICATE, PARA NO MÍNIMO 25FOLHAS	UNI					3		3
49	GRAMPO TRILHO EM METAL ROMEU/JULIETA, CX C/50 UNID.	CX		20			5		25
50	GRAMPOS 26/6 COBREADOS CX C/450 INI.	CX		50	2	15	10	1	78
51	LÁPIS PRETO Nº 2 CAIXA C/144 INI.	CX			1	2	1		4
52	LIQUIDO CORRETIVO 18 ml	UNI	15	200		20	5		240
53	LIVRO DA ATA 100 FOLHAS 205mm x 300mm	UNI		10		2	2		14
54	LIVRO PONTO, CAPA DURA C/100 FOLHAS 215mm x 315mm	UNI	20	50	5	6	5		86
55	LIVRO PROTOCOLO CAPA DURA 154mm x 216mm	UNI		30		5			35
56	MARCADOR DE TEXTOS, CORES VARIADAS CX C/ 12 UNI.	CX	3	60	5	2	3	1	74
57	PASTA ARQUIVO A-Z MECANISMO NIQUELADO FORMATO A4	UNI	10	50		30	20	5	115
58	PASTA CANALHETA OFÍCIO A4 CAPACIDADE 30 FOLHAS	UNI	5	20	10		20		55
59	PASTA COM ABA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 4cm	UNI	45	50	10	30	10		145
60	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE GRAMPO TRILHO	UNI	30	20		30	10		90
61	PASTAS SUSPENSAS	UNI	12	60		300			372
62	PEN DRIVE 8 GB	UNI	10	5		10			25


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
 Setor de Licitações

63	PERCEVEJOS COLORIDOS, CAIXA C/ 100 UNI.	CX				3	4		7
64	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, PARA NO MÍNIMO 25 FOLHAS	UNI	1	20		12	3		36
65	PINCEL ATÔMICO (preto, azul e vermelho)	UNI	9	50	15	15	4	1	94
66	PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO/PLÁSTICO	UNI	3	50			5		58
67	PRANCHETA DE OFÍCIO 33x230	UNI	10	10		10	5		35
68	QUADRO BRANCO	UNI			1				1
69	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 AMARELO	UNI						1	1
70	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 CIANO	UNI						1	1
71	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 MAGENTA	UNI						1	1
72	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 PRETO	UNI						1	1
73	RÉGUA TRANSPARENTE 30 cm	UNI	10	50	5	15	5		85
74	SACOLA PLÁSTICA P/ PASTA CATÁLOGO	UNI		100					100
75	SUPORTE PARA FITA ADESIVA (PEQUENO)	UNI						1	1
76	TESOURA GRANDE	UNI	15	20	4	8	7	1	55

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ---- (-----) dias do Mês de ----- de 2021, a **Prefeitura de Municipal de Quaraí**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 88.123.492/0001-53, com sede à Av. Artigos, 310, nesta cidade, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Jeferson da Silva Pires, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº 468.715.940-00, residente e domiciliado na Rua Ascânio Tubino, nº 1715, nesta cidade, nos termos que dispõe o Art. 15 da lei federal 8.666/93, decreto Municipal nº 019/2013, e no Art. 11 da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e a empresa “**...razão social da empresa...**”, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço na Rua....., nº, na Cidade de, Estado, neste ato representado por seu Sr., CPF nº, portador da CI nº, classificada no **PREGAO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2021**, resolvem fazer constar os preços dos materiais no sistema de registro de preços, implantado pelo processo licitatório citado, **Homologado no dia .../.../....**, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

1 – OBJETO

1.1. Registro de preços pelo período de 08(oito) meses, para eventual aquisição de materiais de expediente para uso de diversas secretarias. Conforme abaixo discriminado.

1.2. A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 – DAS AQUISIÇÕES

2.1. O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços, terá força de contrato, obedecendo às descrições da proposta apresentada e valores que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AGENDA TELEFÔNICA	UNI	9			
2	ALFINETE Nº29 NIQUELADO CX C/680 UNID.	CX	20			
3	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL	UNI	5			
4	ALMOFADA P/ CARIMBO VERMELHA	UNI	5			
5	ALMOFADA P/CARIMBO PRETA	UNI	24			
6	APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES	UNI	90			
7	BLOCO AUTO ADESIVO PCT C/50 INI POST IT.	PCT	218			
8	BORRACHA MÉDIA CX C/ 60 UNI.	UNI	17			
9	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS	UNI	1030			
10	CAIXA DE ARQUIVO MORTO	UNI	333			
11	CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRÍLICO	UNI	3			
12	CAIXA ORGANIZADORA	UNI	3			
13	CALCULADORA DE MESA 12 DIG. VISOR MÉDIO	UNI	28			
14	CANETA DE RETROPROJETOR (AZUL)	UNI	3			
15	CANETA DE RETROPROJETOR (PRETA)	UNI	3			
16	CANETA DE RETROPROJETOR (VERMELHA)	UNI	3			
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CX C/ 50 UNI.	UNI	2			
18	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CX C/ 50 UNI.	CX	1			
19	CANETA ESFEROGRÁFICO AZUL, CX C/ 50 UNI.	CX	5			
20	CANETA PARA CD	UNI	5			
21	CARBONO CX C/100FOLHAS	CX	5			


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
 Setor de Licitações

22	CARTOLINA 50X60cm, AZUL	UNI	70			
23	CARTOLINA 50X60cm, BRANCAS	UNI	170			
24	CARTOLINA 50X60cm, VERMELHAS	UNI	60			
25	CARTOLINA 50x66cm, AMARELAS	UNI	100			
26	CARTOLINA 50x66cm, PRETA	UNI	50			
27	CARTOLINA 50x66cm, VERDE	UNI	70			
28	CLIPS METÁLICO 12/0 CX C/50 UNI.	CX	12			
29	CLIPS METÁLICO 4/0 CX C/50 UNI.	CX	23			
30	CLIPS METÁLICO 8/0 CX C/ 25 UNI.	CX	210			
31	CLIPS PARA PAPEL 2/0 CX 100 UNI.	UNI	41			
32	COLA BRANCA TUBO 40G	UNI	276			
33	CREME UMEDECEDOR DE DEDOS 12G	UNI	5			
34	ELÁSTICO AMARELO - ATILHO - EMBA. N° 8. C/60 UNI.	EMBALAGEM	8			
35	ENVELOPE BRANCO TAM. 210mm X 297 mm	UNI	170			
36	ENVELOPE PARDO TAM. 148mm X 210mm	UNI	260			
37	ENVELOPE PARDO TAM. 210mm X 297mm	UNI	670			
38	ENVELOPE PARDO TAM. 216mm X 356mm	UNI	200			
39	ESTILETE LARGO PLÁSTICO	UNI	16			
40	EXTRATOR DE GRAMPOS, CX C/12UNI.	CX	3			
41	FITA ADESIVA FINA-TRANSPARENTE TAM. 12mm X 40mm PCT C/ 10	PCT	70			
42	FITA ADESIVA GRANDE, LARGA TAM. 48mm X 45mm PCT C/10	PCT	92			
43	FITA CREPE LARGA 50MT	UNI	5			
44	FITA DUPLA FACE 3MT	UNI	5			
45	FOLHA BRANCA A4, PCT C/500 UNI.	PCT	163			
46	FOLHA BRANCA CARTÃO A4, PCT C/ 50 UNI.	PCT	35			
47	GRAMPEADOR 26/6	UNI	38			
48	GRAMPEADOR TIPO ALICATE, PARA NO MÍNIMO 25FOLHAS	UNI	3			
49	GRAMPO TRILHO EM METAL ROMEU/JULIETA, CX C/50 UNID.	CX	25			
50	GRAMPOS 26/6 COBREADOS CX C/450 UNI.	CX	78			
51	LÁPIS PRETO N° 2 CAIXA C/144 UNI.	CX	4			
52	LIQUIDO CORRETIVO 18 ml	UNI	240			
53	LIVRO DA ATA 100 FOLHAS 205mm x 300mm	UNI	14			

54	LIVRO PONTO, CAPA DURA C/100 FOLHAS 215mm x 315mm	UNI	86			
55	LIVRO PROTOCOLO CAPA DURA 154mm x 216mm	UNI	35			
56	MARCADOR DE TEXTOS, CORES VARIADAS CX C/ 12 UNI.	CX	70			
57	PASTA ARQUIVO A-Z MECANISMO NIQUELADO FORMATO A4	UNI	115			
58	PASTA CANALHETA OFÍCIO A4 CAPACIDADE 30 FOLHAS	UNI	45			
59	PASTA COM ABA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 4cm	UNI	115			
60	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE GRAMPO TRILHO	UNI	80			
61	PASTAS SUSPENSAS	UNI	750			
62	PEN DRIVE 8 GB	UNI	25			
63	PERCEVEJOS COLORIDOS, CAIXA C/ 100 UNI.	CX	7			
64	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, PARA NO MÍNIMO 25 FOLHAS	UNI	35			
65	PINCEL ATÔMICO (preto, azul e vermelho)	UNI	79			
66	PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO/PLÁSTICO	UNI	58			
67	PRANCHETA DE OFÍCIO 33x230	UNI	35			
68	QUADRO BRANCO	UNI	1			
69	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 AMARELO	UNI	1			
70	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 CIANO	UNI	1			
71	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 MAGENTA	UNI	1			
72	REFIL TINTA PARA IMPRESSORA EPSON T664 PRETO	UNI	1			
73	RÉGUA TRANSPARENTE 30 cm	UNI	85			
74	SACOLA PLÁSTICA P/ PASTA CATÁLOGO	UNI	100			
75	SUPORTE PARA FITA ADESIVA (PEQUENO)	UNI	1			
76	TESOURA GRANDE	UNI	55			

2.2. . Devido à falta de condições para armazenagem, a entrega dos alimentos deverá ser realizada de forma escalonada, acordo com a solicitação da Secretaria solicitante, em um prazo máximo de 03(três) dias a contar da solicitação.

2.2.1. Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Na Rua General Canabarro nº477, centro.

2.2.2. Secretaria Municipal do Desporto e Lazer, Centro Esportivo, Rua Vigário da Cruz Jobim, Bairro Santa Helenara.

2.2.3 Secretaria Municipal de Agricultura, na Rua Osvaldo Lutcho, nº550 Vila José Carlos Soriano.

2.2.4 Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Infraestrutura, Na Rua Duque de Caxias nº 1879, centro.

2.2.5 Secretaria Municipal da Administração, na Av Artigas nº 310, Centro

2.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não receberá mercadorias entregues fora do prazo de validade.

2.4. O período de vigência da licitação será de 08(oito) meses, a partir da data sua homologação.

2.5. O frete para a entrega das mercadorias será por conta da CONTRATADA.

3 – VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata, firmada pela Prefeitura Municipal de Quaraí e a **EMPRESA.....**, classificada no processo licitatório do SRP, terá o período de vigência da licitação será pelo prazo de 08(oito) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. Manter durante toda a vigência da presente Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 019/2021**, ficando facultado à Prefeitura, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

5 – DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos deverão ser mensais, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, sendo obrigação da CONTRATADA, correspondente as entregas efetuadas durante o período. O pagamento será efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante memorando da secretaria correspondente e apresentação **Nota Fiscal eletrônica** devidamente preenchida e rubricada, correspondente às quantidades consumidas no período.

5.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido Edital.

5.4. As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.

6 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. Os recursos para aquisição dos produtos constantes no ANEXO I deste edital correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Educação e Cultura	2	223	COTA MUNICIPAL DO SALARIO EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	834
Secretaria do Desporto e Laser	2	088	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DRSPORTO, LASER	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	893
Secretaria Municipal Desenvolvimento Rural	2	029	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	801
Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Meio Ambiente.	2	007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	772
Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Infraestrutura.	2	066	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	845

7 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

a) A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

8.2. Fica eleito o Foro de Quaraí para dirimir conflitos ou questões oriundas do presente contrato.

8.3. Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Quaraí, ____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE:

Município de Quaraí/RS
Jeferson da Silva Pires - Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa
Representante - Cargo do Representante

TESTEMUNHAS: _____

CPF OU RG:

CPF OU RG: